

BO (Berufsorientierung) Klasse 8 - Anschreiben an die Praktikumsfirmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, einer/einem Schüler/in unserer Realschule im Zeitraum vom **06.07.-10.07.2026** ein Berufspraktikum in Ihrer Firma zu ermöglichen.

Durch dieses Praktikum können die Schülerinnen und Schüler ein Berufsbild kennenlernen und Erfahrungen in der Berufswelt sammeln. Wir möchten Sie darum bitten, die Praktikumsstelle auf dem dafür vorgesehenen Formular zu bestätigen und dies der/dem Schüler/in mitzugeben.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über den Gruppenvertrag der Stadt Remseck mit der WGV versichert.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihrer Firma.

Mit freundlichen Grüßen

die WBS-Lehrer der Klassen 8

BO (Berufsorientierung) Klasse 8 - Anschreiben an die Eltern

Sehr geehrte Eltern der Klassen 8,

Ihr Kind setzt sich im Laufe des Schuljahres v.a. im Fach WBS intensiv mit der Berufsfindung auseinander. Dabei werden berufsspezifische Stärken und Interessen ihres Kindes festgestellt. Auf Grundlage dieser Erkenntnisse absolvieren die Schüler/innen am Ende der Klasse 8 ein fünftägiges Berufspraktikum.

Hierfür vorgesehen ist der Zeitraum vom **06.07.-10.07.2026**

Die Schüler/innen sollen sich nach Möglichkeit selbstständig einen Praktikumsplatz suchen. Natürlich dürfen Sie ihrem Kind gerne unterstützend zur Seite stehen. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über den Gruppenvertrag der Stadt Remseck mit der WGV versichert.

Viele interessante Informationen rund um die Berufsorientierung bzw. Praktikumsfindung finden Sie hier: www.wegweiser-beruf.de

Mit freundlichen Grüßen

die WBS-Lehrer der Klassen 8

Bestätigung für einen Praktikumsplatz im Rahmen der Berufsorientierung (BO) an der Realschule Remseck

Hiermit bestätigen wir, dass der/die Schüler/Schülerin _____

im Zeitraum vom **06.07. – 10.07.2026** in unserem Betrieb ein

Praktikum im Ausbildungsberuf _____ absolvieren kann.

Adresse der Firma:

E-Mail-Adresse und Telefonnummer:

Ansprechpartner innerhalb der Firma (zur telefonischen Kontaktaufnahme):

Unterschrift und Firmenstempel: