Realschule Remseck
John-F.-Kennedy-Allee 67
71686 Remseck
Tel.: 07141 -28 68 -0
Fax: 07141 28 68 -23
kontakt@realschule-remseck.de
www.realschule-remseck.de

Realschule Remseck John-F.-Kennedy-Allee 67 71686 Remseck

BO (Berufsorientierung) Klasse 9 - Anschreiben an die Praktikumsfirmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank für Ihre Bereitschaft, einer/einem Schüler/in unserer Realschule im Zeitraum vom **22.02.-26.02.2027** ein Berufspraktikum in Ihrer Firma zu ermöglichen.

Durch dieses Praktikum können die Schülerinnen und Schüler ein Berufsbild kennenlernen und Erfahrungen in der Berufswelt sammeln.

Die Schülerinnen und Schüler werden von einem Lehrer betreut, der sich im Verlauf der Praktikumstage mit Ihnen telefonisch in Verbindung setzt, um mit Ihnen einen möglichen Termin zu vereinbaren, um sich über die/den jeweilige/n Praktikantin/Praktikanten vor Ort zu informieren.

Wir möchten Sie darum bitten, die Praktikumsstelle auf dem dafür vorgesehenen Formular zu bestätigen und dies der/dem Schüler/in mitzugeben.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über den Gruppenvertrag der Stadt Remseck mit der WGV versichert.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihrer Firma.

Mit freundlichen Grüßen

Die WBS-Lehrer der Klassen 9

Realschule Remseck
John-F.-Kennedy-Allee 67
71686 Remseck
Tel.: 07141 -28 68 -0
Fax: 07141 28 68 -23
kontakt@realschule-remseck.de
www.realschule-remseck.de

Realschule Remseck John-F.-Kennedy-Allee 67 71686 Remseck

Bestätigung für einen Praktikumsplatz im Rahmen der Berufsorientierung (BO) an der Realschule Remseck

Hiermit bestätigen wir, dass der/die Schüler/Schülerin _____

im Zeitraum vom 22.02.-26.02.2027 in unserem Betrieb ein Praktikum im

Ausbildungsberuf _____absolvieren kann.

Adresse der Firma:

Ansprechpartner Name / E-Mail-Adresse /Telefonnummer:

Zeiten, wann Besuche vor Ort möglich wären:

Unterschrift und Firmenstempel:

Bewertung des BO-Praktikums in Klasse 9

Name des Schülers: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten uns bei Ihnen im Namen der Realschule Remseck für Ihre Kooperationsbereitschaft im Rahmen des Projektes „Berufsorientierung an der Realschule“ (BORS) bedanken. Um die Leistung der Schüler besser bewerten zu können, benötigen wir Ihre Unterstützung. Daher möchten wir Sie bitten, die folgende Tabelle auszufüllen. Fühlen Sie sich bitte nicht verpflichtet, bei "Bemerkungen" etwas zu schreiben. Nur falls es etwas gibt, was Sie uns dringend mitteilen wollen.

Bitte geben Sie den ausgefüllten Bogen am Ende des Praktikums dem Schüler mit in die Schule.

Vielen Dank für Ihre freundliche Unterstützung.

Die Schülerin / der Schüler	sehr	meist	teils	selten	nie
war pünktlich und zuverlässig					
war motiviert und interessiert					
akzeptierte Vorschriften					
war höflich und freundlich					
setzte Hinweise konstruktiv um					
war aufmerksam und einfühlend					
arbeitete eigenständig					
war kollegial und kooperativ					
war angemessen gekleidet					

Bemerkungen:

_____

Datum und Unterschrift des Betriebs